



# Comune di Nocera Superiore

(Provincia di Salerno)

Codice Fiscale 00231450651 - Tel. 081 - 5169267

Servizio Omogeneo Patrimonio e Valorizzazione Aree Archeologiche

determinazione  
del Settore

n. 93

del 04 DIC 2017

## DETERMINAZIONE

n°

2146

del

5 DIC 2017

**Oggetto:** Affidamento servizi tecnici catastali per immobili comunali scuola San Giovanni Bosco

**CIG:** n. n. Z3D1FB209F

**VISTI** gli artt. 92, 93, 94, 95 e 96 dello Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16 aprile 2015;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per le procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29 gennaio 2015;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30 gennaio 2017, di approvazione del bilancio triennio 2017-2019;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 7 febbraio 2017, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017-2019";

**VISTE** le disposizioni contenute nel Testo delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTE** le disposizioni contenute nel Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, Dlgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 163 commi 1, 3, 5 regolante l'esercizio provvisorio;

**VISTO** il Codice dei Contratti pubblici Dlgs. 50/2016;

**DARE ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità ai sensi dell'art. 6, comma 1 e art. 14 comma 2 e 3 del D.P.R. 62/2013;

**ACQUISITO** il **parere** favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi del 1° comma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 1, lett d) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto;

**ACQUISITO** il **parere** favorevole in ordine alla **regolarità contabile** attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi del 1° comma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 1, lett d) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile d'Area mediante l'apposizione in calce al presente atto;

**VISTO:** il Decreto Sindacale n. 9 del 20.9.2017 di conferma della nomina, dell'arch. Floriana Gigantino, quale Responsabile Servizio Omogeneo Patrimonio, Datore di Lavoro, Cimitero e verde pubblico;

**Premesso che**

– a seguito di apposita nomina, il responsabile del S.O. Patrimonio ha avviato i controlli sul patrimonio comunale eseguendo apposite visure presso l'Agenzia del Territorio di Salerno, da cui ha riscontrato che molti immobili comunali non sono regolarmente denunciati in Catasto e pertanto occorre provvedere a tutto quanto a ciò necessario (agli atti di aggiornamento secondo la procedura Pregeo 10 APAG, redazione dei frazionamenti, rilievi, redazione delle schede DOCFA, vulture);

– con Delibera n.264 del 3/9/2015 la Giunta comunale forniva le proprie linee di indirizzo al responsabile del S.O. Patrimonio, per provvedere alla regolarizzazione catastale degli immobili comunali, con l'affidamento all'esterno del servizio accatastamento, stabilendo un ordine di priorità e dando mandato al Responsabile del Servizio Omogeneo Patrimonio di porre in essere tutte le attività e i provvedimenti necessari per l'esecuzione dell'atto di indirizzo;

**Richiamata** la Delibera di G.C.n.344 dell'8/8/2017 con cui sono stati forniti ulteriori indirizzi da parte dell'A.C. per gli accatastamenti, alla luce dei recenti accertamenti dell'Agenzia del Territorio;

**Dato atto che** tra gli edifici da accatastare rientra anche la scuola San Giovanni Bosco, nonché le aree e gli immobili di pertinenza;

**Considerato che**

– con determina a contrarre n.1321 del 29/8/2017, in considerazione dell'esiguità dell'importo della prestazione calcolata in € 5.710,00 si stabiliva di procedere con affidamento diretto a tecnico individuato all'interno della short list comunale approvata con determina n.686 dell'11.5.2016 e aggiornata con successiva determina n.951 del 5/6/2017, nel rispetto dei principi di rotazione, tempestività, efficienza, proporzionalità ed economicità dell'azione amministrativa;

– con nota prot.n. 28886 del 9/9/2017 si avviava negoziazione con il tecnico individuato nella short list, geom. Gaetano Cappuccio, CF:CPPGTN76D21F913S, con studio tecnico in Nocera Superiore Viale Croce, 109, definita e chiusa per l'importo di € 4.500,00 oltre oneri e cassa, iva come per legge;

**Visto** l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

**Visto** l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che recita: *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

**Lette** le linee Guida n.4 dell'Anac, approvate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, in cui è stabilito che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000,00 può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Dato atto che** la prestazione oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo offerto rispetto a quello della prestazione da rendere, così come calcolata dall'ufficio ai sensi del DM 17 giugno 2016, e ritenuta quale base di riferimento ai fini dell'individuazione dell'importo a porre a base dell'affidamento, ai sensi dell'art.24, comma 8, del Dlgs 50/2016;

**Rilevato** che per i servizi tecnici attinenti all'ingegneria e all'architettura non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

**Preso Atto che**, come disposto dalla L. n.241/90 e s.m.i., art. 2, ogni procedimento amministrativo deve essere motivato e che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato le ragioni dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

**Richiamata** la Determinazione a contrarre n. n.1321 del 29/8/2017;

**Dato atto**, per quanto sopra, che l'affidamento di tale è avvenuto, previa negoziazione n. 28886 del 9/9/2017 e 29760 del 16/11/2017 tra il Rup e il professionista, iscritto nella lista dei tecnici di fiducia dell'Ente alla lettera "I01" (accatastamenti e servizi topografici), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento del servizio di frazionamento, aggiornamento dati catastali degli immobili comunali come sopra individuati;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento al tecnico geom. Gaetano Cappuccio, CF:CPPGTN76D21F913S, con studio tecnico in Nocera Superiore Viale Croce, 109, del servizio di accatastamento degli immobili comunali come sopra richiamati, per l'importo netto di € 4.500,00 oltre oneri e cassa, iva come per legge, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, consente una maggiore economicità ed

efficienza in termini di semplificazione dei procedimenti e tempestività, rispettando comunque i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016 e dei principi generali codicistici;

**Considerato che** l'ufficio ha potuto riscontrare che l'immobile è oggetto di accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate ufficio Provinciale – Territorio e che pertanto una volta accatastato sarà presentata pratica per il ravvedimento operoso da parte dell'Ente, occorrerà impegnare altresì la somma da versare al Catasto, pari ad € 344,00, che saranno anticipate dal professionista e poi liquidate su rendicontazione da parte dell'Ente;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 5.709,60 per la prestazione professionale comprensiva di oneri, spese tecniche, imposte e tasse, oltre la spesa catastale di € 344,00 trova copertura per un totale complessivo di **€ 6.053,60** così come segue:

- per € 1.908,64 all'intervento n.01.05.01, Capitolo 16, del bilancio c.e.;
- per € 3.800,96 all'intervento n.01.05.2, Capitolo 11833, del bilancio c.e.;

**Dato atto che** sono state acquisite le dichiarazioni in merito all'art.80 del Dlgs163/06 e in merito alla regolarità contributiva;

**Lette** le Linee Guida n.1 di attuazione del Dlgs50/2016 delibera Anac n.973 del 14/9/2016, art. IV, punto 1.3.1;

**Lette** le linee Guida n.4 dell'Anac, approvate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016

**Letto**, pertanto, l'allegato schema di disciplinare tecnico;

**Acquisito** il CIG (codice identificativo di gara) **n. Z3D1FB209F** attribuito dall'ANAC per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Ritenuto** necessario, pertanto di procedere con l'affidamento dell'incarico e, pertanto, impegnare l'importo lordo di **€ 6.053,60**, (di cui € 4.500,00 per onorario e spese tecniche, € 180,00 Cassa al 4% *-per le prestazioni professionali effettuate alle Pubbliche Amministrazioni rimane in vigore l'aliquota del 4%-* e € 1.029,60 per I.V.A. al 22%, € 900,00 aliquota IRPEF 20%, oltre € 344,00 quali spese catastali da anticipare a cura del tecnico e da rimborsare previa rendicontazione);

**Dato atto, altresì**, dell'assenza di situazioni di cui all'art.6 comma 1 e art.14 comma 2 e 3 Dpr 62/2013;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visti**

- il Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare l'art.107, l'art. 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegno spesa, gli artt. 182,183,184 e 192 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per le Forniture e Servizi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 27/11/2014;
- La Delibera di Giunta Comunale n.264 del 3/9/2015 che detta gli indirizzi per gli accatastamenti degli immobili comunali;

## DETERMINA

- 1) **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di affidare** al geom. Gaetano Cappuccio, CFCPPGTN76D21F913S, con studio tecnico in Nocera Superiore Viale Croce, 109P.iva 04157170657, iscritto all'ordine dei geometri al n. 4469 dal 6/9/2004, il servizio tecnico di accatastamento della scuola San Giovanni Bosco, nonché le aree e immobili di pertinenza come meglio precisato nel disciplinare di incarico;
- 3) **di prenotare** per le motivazioni indicate nella premessa l'importo di **€ 6.053,60**, (di cui € 4.500,00 per onorario e spese tecniche, € 180,00 Cassa al 4% *-per le prestazioni professionali effettuate alle Pubbliche Amministrazioni rimane in vigore l'aliquota del 4%-* e € 1.029,60 per I.V.A. al 22%, € 900,00 aliquota IRPEF 20%, oltre € 344,00 quali spese catastali da anticipare a cura del tecnico e da rimborsare previa rendicontazione) con somme a trarsi sul **programma/tipologia n. 01.05.01, capitolo 16 e programma/tipologia n. 01.05.2 capitolo 11833** del bilancio corrente esercizio;
- 4) **di impegnare** la spesa di **€ 6.053,60** così come segue
  - per € 1.908,64 all'intervento n.01.05.01, Capitolo 16, del bilancio c.e.; *M. 2351/17*
  - per € 3.800,96 all'intervento n.01.05.2, Capitolo 11833, del bilancio c.e.; *M. 2352/17*
- 5) **di stabilire** l'esigibilità della spesa nel 2018;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
- 7) **di dare atto** che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente CIG (codice identificativo di gara): **n Z3D1FB209F** attribuito dall'ANAC;
- 8) **di approvare** l'allegato schema di disciplinare tecnico che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

9) **di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del Dlgs267/2000;

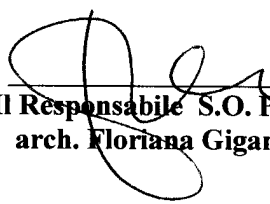
10) **di dare atto, altresì, che**

- l'attuazione alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n.33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

11) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Area Affari Finanziari per i provvedimenti di competenza, al responsabile dell'Albo Pretorio per la pubblicazione ed al Controllo di Gestione interno;

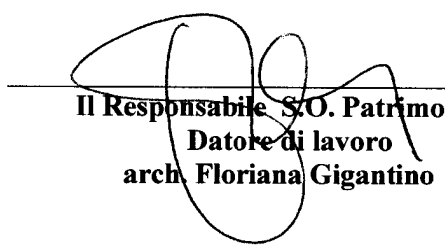
Avverso alla presente determinazione e' ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Nocera Superiore \_\_\_\_



Il Responsabile S.O. Patrimonio  
arch. Floriana Gigantino

*Il presente atto consta di n. 5 fogli oltre schema di disciplinare*



Il Responsabile S.O. Patrimonio e  
Datore di lavoro  
arch. Floriana Gigantino



**SCHEMA di DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI  
CATASTALI PER IMMOBILI COMUNALI C.I.G.: Z3D1FB209F**

**Richiamata** la determina a contrarre n.1321 del 29/8/2017 esecutiva ai termini di legge con cui sono state stabilite le modalità di affidamento, svolgimento ed esecuzione del servizio tecnico di accatastamento degli immobili comunali;

Acquisite:

La dichiarazione sostitutiva presentata dal professionista di:

- iscrizione all'ordine/collegio professionale;
- di essere in regola con i contributi previdenziali e assistenziali ai sensi dell'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i., che disciplina i motivi di esclusione dalle procedure degli appalti di lavori, forniture e servizi;
- di essere in possesso della Partita Iva n. \_\_\_\_\_ e Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità professionale n. \_\_\_\_\_ della Assicurazioni \_\_\_\_\_ presso la \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare tempestivamente variazione, integrazioni o simili;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m. i. e che la banca dove effettuare i pagamenti relativi ai compensi è la seguente: \_\_\_\_\_;
- dell'assenza di situazioni di cui all'art.6 comma 1 e art.14 comma 2 e 3 Dpr 62/2013;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso l'ufficio Patrimonio del Comune di Nocera Superiore – in Via Matteotti n. 23;

**tra**

- 1) il Responsabile del Servizio Omogeneo Patrimonio, \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F: \_\_\_\_\_) domiciliata per la carica presso il Comune, la quale in questo atto dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, p.i. 00231450651 ; e dall'altra-----

**E**

- 2) il professionista. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) P.IVA \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ iscritto al \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dell'Ordine/Collegio \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ di seguito, per brevità, "il professionista".-----

Tutto quanto sopra premesso tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:-----

## **Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'affidamento ha ad oggetto servizi tecnici catastali di redazione di tipi mappali (di ampliamento modifica, frazionamento ecc.), voltture, immissioni in mappa accatastamenti, rilievi, Docfa e aggiornamento dati catastali, così come da Determina n.1321 del 29/8/2017.

## **Art. 2. QUADRO NORMATIVO**

Il professionista svolgerà l'incarico di cui sopra secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, nel rispetto di ogni norma vigente di carattere tecnico, contabile, giuridico e tariffario, relativa all'incarico in oggetto e, in particolare le prestazioni professionali che seguono sono state calcolate con riferimento all'art.6comma 2 del Decreto Ministeriale **D.M. 17 giugno 2016** *Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016)* art. 6 comma 2, nonché della vigente normativa in materia di affidamento servizi tecnici di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i.. Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:- D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e Linee Guida Anac- Codice Civile Artt. 2229 e s.s.; Regolamenti Comunali.

## **Art. 3. PRESTAZIONI**

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico prevedono il corretto accatastamento dei seguenti immobili:

- |  |
|--|
| <p>1. <b><u>SCUOLA SAN GIOVANNI BOSCO e area antistante Foglio 6 plla 177, 204,845,848,849,850,851,852,(853?),856,1324</u></b></p> |
|--|

### **SINTESI ATTIVITÀ**

REDAZIONE DI TIPO MAPPALE PER DEMOLIZIONE IMMOBILE NCEU f.6 plla 1247 (CT F.6 plla 851) E POSIZIONAMENTO NUOVA COSTRUZIONE, FRAZIONAMENTO, RILIEVO, DOCFA

**Redazione di tipo mappali per demolizione immobile, di tipo frazionamento e tipo mappale per nuova costruzione;Denunce di Variazione al CATASTO FABBRICATI**

- sopralluogo e verifica delle caratteristiche di finitura per scuola ed Area urbana
- rilievo immobile (almeno scala 1/500) e redazione planimetrie su modelli ministeriali;

Redazione di rilievo, tipi mappali docfa e tutto quanto necessario per dare il servizio finito a regola d'arte.

Il professionista al termine del lavoro dovrà consegnare copia del lavoro eseguito su cd nei formati .dwg e .pdf.

Le prestazioni comprenderanno in particolare, acquisizione di dati presso gli Uffici Comunali e l'Ufficio Territorio dell'Agenzia delle Entrate, nonché rilievi topografici, elaborazione dei dati, deposito, presentazione e ritiro dei Tipo di Frazionamento, tipo mappale, redazione di DOCFA ecc.. Prima della sottoscrizione degli atti catastali, il responsabile del procedimento procede in contraddittorio con il professionista a verificare la conformità dello stesso alle indicazioni fornite. In caso di grave errore o omissione il professionista, se richiesto dall'Amministrazione, ha l'obbligo di correggere gli atti di frazionamento a proprio carico, senza costi ed oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Al termine di ciascuna fase dell'incarico dovranno essere consegnati le rispettive attestazioni catastali comprovanti l'avvenuto adempimento, complete di visure ed estratto di mappa e tutti i dati su supporto digitale con formati a richiesta del Rup..

## **Art. 4. COMPENSI E RIMBORSI SPESE**

L'onorario spettante, di € **4.500,00** oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IVA, (importo complessivo al lordo della ritenuta di acconto) è quello scaturito dalla negoziazione tra il Rup e il professionista, sulla base dell'importo scaturito dal calcolo della prestazione professionale ai sensi del D.M. 17 giugno 2016.

Tale onorario relativo all'affidamento del presente incarico, benché determinato sulla scorta di parcella presuntiva, è da intendersi quale forfettario, ed una eventuale variazione delle particelle da frazionare e/o delle procedure catastali da adottare per il raggiungimento delle finalità dell'incarico, come sopra descritte – che si dovesse determinare in fase di sviluppo dei servizi affidati - non darà

luogo ad alcun aggiornamento consuntivo del corrispettivo. Oltre alla corresponsione dell'onorario come sopra determinato, già comprensivo del rimborso spese ed al netto delle imposte, tasse e contributi di legge, null'altro spetta al professionista, a qualsiasi titolo, per l'incarico, di cui all'art.1 della presente convenzione. Il predetto compenso sarà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura - previa comunicazione, a norma dell'art.3 della L.13/08/2010, n.136, come modificato dal D.L. 12/11/2010, n.187, sulla tracciabilità delle operazioni, delle coordinate relative al c/c postale e/o bancario dedicato, secondo le prestazioni effettivamente eseguite, ossia a conclusione di ciascuna prestazione, o a discrezione dell'affidatario in un'unica soluzione finale, previa verifica degli atti prodotti da parte del Responsabile del Procedimento. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

I corrispettivi di cui sopra saranno accreditati sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Il soggetto incaricato dichiara che il predetto conto opera nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, la fattura/e emessa/e dal soggetto incaricato a fronte dell'esecuzione del servizio affidato con il presente atto dovrà riportare il riferimento al CIG: **ZFA1FB2F49**. Il Comune, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Si dà atto che il Soggetto Incaricato ha comunicato all'Amministrazione, oltre agli estremi identificativi del c/c dedicato sopra riportato, anche le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **Art. 5. CRONOPROGRAMMA**

Tenuto conto dell'impegno necessario allo svolgimento dell'incarico, il tecnico avrà a disposizione **70 gg** dalla stipula del contratto per concludere l'incarico, salvo motivate proroghe autorizzate dal responsabile del procedimento.

#### **Art. 6. PENALI**

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati, atti, etc. comunque attinenti alle prestazioni oggetto del presente incarico, verrà applicata una penale, da trattarsi dal compenso, in misura giornaliera pari allo **1 per mille** del corrispettivo professionale per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale, fatto salvo il riconoscimento di eventuali danni provocati al Comune. Inoltre, nel caso in cui il ritardo superi 30 (trenta) giorni, per fatto imputabile al professionista, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa valutazione delle competenze dovute per le prestazioni fino ad allora svolte e per gli elaborati eventualmente già consegnati, in ogni caso, senza la maggiorazione per incarico parziale, e con la facoltà del Comune di rivalsa degli eventuali danni derivanti dal ritardo e dalla necessità di riassegnare l'incarico per il completamento delle prestazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di cui sopra (risoluzione del contratto e rivalsa), anche nel caso di grave inadempienza rispetto alle norme di legge e a quanto riportato negli artt. 2 e 3 del presente disciplinare.

#### **Art. 7. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Qualora "il professionista" non adempia esattamente ai compiti previsti o secondo le modalità stabilite in convenzione la stessa si intenderà risolta. Inoltre l'Amministrazione, qualora il lavoro non proceda secondo la tempistica e le modalità previste alla presente convenzione per negligenza del "professionista", si riserva di sostituire lo stesso, senza che questi abbia nulla a pretendere se non il compenso maturato ai sensi dell'art. 4.

#### **Art. 8. RECESSO**

E' fatta salva all'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere anzitempo dal contratto, mediante comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata o notifica con preavviso di almeno 15 gg.

L'Amministrazione, in tal caso, corrisponderà il compenso in base all'attività compiuta sino al giorno dello scioglimento.

Il soggetto incaricato potrà parimenti chiedere di recedere dal contratto, con le stesse modalità dell'Amministrazione.

#### **Art. 9. SUBINCARICO**

Al "professionista" affidatario dell'incarico di cui al presente disciplinare è fatto divieto del subincarico e comunque di cedere, in tutto o in parte, il contratto medesimo, pena la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 10. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Il "professionista" incaricato dichiara di aver letto attentamente il disciplinare in ogni sua parte e di approvarne e sottoscriverne specificamente ogni previsione, in particolare quelle contenute agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 , senza riserva alcuna.

#### **Art. 11. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che possa sorgere relativamente a quanto disciplinato con la presente **convenzione** il foro competente è quello di Nocera Inferiore.

#### **Art. 12. DICHIARAZIONI**

"Il professionista" dichiara che non sussistono motivi di incompatibilità all'assunzione del presente incarico e conferma di possedere i requisiti di ordine generale richiesti dalla normativa vigente (Art.80, del D.Lgs. 50/2016) e di essere in regola con gli oneri contributivi.

#### **Art. 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

#### **Art. 14. REGISTRAZIONE E SPESE**

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/26.04.1986 -Tariffa Parte II- art. 1 lett. b). Art. 13- SPESE, IMPOSTE E TASSE Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente disciplinare sono a carico del professionista. Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, nel cui caso gli oneri saranno posti a carico del professionista incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto

Il professionista

Il Responsabile del S.O.Patrimonio



## ESECUTIVITA'

### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza della spesa nonché il visto di copertura finanziaria reso ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. n.174/2012 convertito in Legge 213/12 nonché dell'art.151 comma 4 D.Lgs.267/2000 e s.m.e.i.

La spesa trova copertura finanziaria sul bilancio di previsione anno 2016, programma/tipologia N, capitolo n.        impegno/accertamento n.       , codice SIOPE        Anno esigibilità       

- A) Somma stanziata in bilancio
- B) Somme impegnate
- C) Somma pagata
- D) Disponibilità alla data del
- E) Importo presente determinazione
- F) Disponibilità residua

2351 / 2351  
€         
€         
€         
€ 6053 60

Li. 04 12 2017

IL RAGIONIERE CAPO:       

## PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 6 DIC. 2017 per la prescritta pubblicazione di giorni 15 consecutivi e vi rimarrà fino al 21 DIC 2017

Il Messo Comunale

Dalla Residenza Municipale, li 6 DIC. 2017

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

## ESECUZIONE

La presente determinazione è stata trasmessa, per l'esecuzione, al/ai responsabile/i del procedimento come di seguito:

data        responsabile Sig.        firma di chi riceve l'atto       

data        responsabile Sig.        firma di chi riceve l'atto       

data        responsabile Sig.        firma di chi riceve l'atto       

data        responsabile Sig.        firma di chi riceve l'atto